

電視公布欄播放使用申請表

Application Form For TV Announcement

申請須知：

- 一、為符合保護智慧財產權相關規定，請申請單位務必確認擁有播放內容的合法版權。
- 二、附件檔案內容如含有他人個人資料時，申請人須先取得當事人之同意。
- 三、告知事項：本校為辦理電視公布欄播放使用申請之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者之姓名、電話)，將在申請期間於電視公布欄播放使用申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成電視公布欄播放使用申請。您得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽業務承辦單位。
- 四、請審視播放的影像品質，建議提供尺寸寬高比為16:9的圖片、簡報或影片檔案，且簡報內容字型應大於36點字、影片檔案大小不超過500M，片長應小於3分鐘，並於播放日之**3個工作天前**將檔案或下載連結以電子郵件方式寄至**承辦單位信箱**，俾利測試及播放作業；基於畫面視覺美觀與一致性，圖書資訊處得就播放資料之格式進行審視與提供微調建議。
- 五、為避免影響播放區域周邊教學環境，一律以靜音方式播出。
- 六、學生社團之申請，請先送學務處課外活動組審核(於「申請單位主管」欄核章)。
- 七、凡未能符合上述規定者，歉難受理。
- 八、業務承辦單位：圖書資訊處資應組 (分機：3093，E-mail：ia@cyut.edu.tw)

申請單位(Unit)：_____ 校內分機(Campus extension)：_____

項次	播放內容(Play topic)	播放時間(Periods) 年(Year)/月(Month)/日(Day)/時(Hour)
1		從(from)____/____/____/____ 至(to)____/____/____/____
2		從(from)____/____/____/____ 至(to)____/____/____/____
3		從(from)____/____/____/____ 至(to)____/____/____/____
申請人 (Applicant)		申請單位主管 (Unit Director)

圖書資訊處作業程序(Approval)			
圖書資訊處評估結果： <input type="checkbox"/> 進行播放(Approved) <input type="checkbox"/> 退件(Reject) 原因(Reason)：_____			
承辦人 (Responsible person)		二級主管 (Director)	